

REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW KREDYTU RATALNEGO POPRZEZ SKLEP INTERNETOWY- BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A.

Obowiązuje od 01.04.2019 r.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

Regulamin określa warunki i zasady procesu zawierania Umów kredytu pomiędzy Kredytobiorcami a BNP Paribas Bank Polska S.A. na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym.

§2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** - BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01 - 211) przy ul. Kasprzaka 10/16, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, NIP 526-10-08-546, o kapitale zakładowym wynoszącym 147 418 918 zł w całości wpłaconym,
- 2) **Blue Media** - Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ VIII pod numerem 0000320590, NIP 585-135-11-85, kapitał zakładowy 2.000.000,00 zł w całości wpłacony - podmiot świadczący na rzecz Banku usługi w zakresie realizacji szybkich przelewów międzybankowych,
- 3) **E-mail** - wiadomość elektroniczna wysłana przez Bank na adres e-mail Kredytobiorcy podany we Wniosku kredytowym,
- 4) **Kanał Internetowy** - metoda komunikacji z Klientem za pomocą urządzeń sieciowych komunikujących się za pomocą protokołu internetowego z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej wykorzystywana przez Bank przy świadczeniu usług drogą elektroniczną przy zawieraniu umów kredytu ratalnego na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym,
- 5) **Kod** - indywidualny numer przekazywany Klientowi w wiadomości E-mail dla sposobu zawarcia Umowy Click&Collect służący identyfikacji Klienta w Punkcie Partnera,
- 6) **Kredyt** - kredyt ratalny w Banku na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym,
- 7) **Kredytobiorca/Klient** - osoba fizyczna działająca jako konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 380, z późn. zm.), wnioskująca o Kredyt na zakup towarów/usług poprzez Sklep Internetowy,
- 8) **Partner Handlowy/ Partner** - przedsiębiorca, na stronie którego możliwy jest wybór formy płatności za towary lub usługi nabyte w Sklepie Internetowym za pomocą Kredytu,
- 9) **Punkt Partnera Handlowego/ Punkt Partnera** - jednostka Partnera oznaczona logo Banku, w której można dokonać czynności określonych w Umowie, w szczególności składać i odbierać oświadczenia związane z Umową,

- 10) **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
- 11) **Sklep Internetowy** – portal internetowy prowadzony przez Partnera Handlowego umożliwiający zawieranie umów kredytu ratalnego na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym,
- 12) **Sposób zawarcia Umowy** – uzgodniony między Bankiem i Partnerem Handlowym Sposób zawarcia Umowy dostępny w Sklepie Internetowym - minimum: jeden, maksimum: trzy. Klient wybiera na etapie składania Wniosku dostępny i dogodny dla niego jeden Sposób zawarcia Umowy:
 - Online
 - Kurier
 - Click&Collect
- 13) **Strona Banku** - strona internetowa, należąca do Banku, na której udostępniony jest Wniosek o kredyt na którą Klient może być przekierowany ze Sklepu Internetowego lub spersonalizowana strona internetowa na której Klient może złożyć oświadczenie woli o zawarciu Umowy.
- 14) **SmartKurier** - firma za pomocą, której Bank identyfikuje Klienta i dostarcza kopię Umowę do podpisu przez Klienta. Koszt usługi ponosi Bank,
- 15) **Umowa kredytu/ Umowa** - umowa kredytu ratalnego na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym,
- 16) **Wniosek o kredyt/Wniosek**– wniosek o udzielenie przez Bank Kredytu na elektronicznym formularzu.

§3

1. Wniosek o kredyt Klient może złożyć po dokonaniu zakupu towaru/ usługi w Sklepie internetowym, gdzie dostępna jest forma płatności w ratach przez wypełnienie Wniosku:
 - 1) na Stronie Banku,
 - 2) w Sklepie internetowym.
2. Warunkiem zawarcia Umowy jest spełnienia przez Klienta łącznie następujących warunków:
 - 1) złożenia kompletnego i całkowicie wypełnionego Wniosku o kredyt,
 - 2) spełnienia warunków określonych w Regulaminie,
 - 3) przedstawienia dokumentów wskazanych przez Bank, jeśli są wymagane,
 - 4) posiadania zdolności kredytowej,
 - 5) wykonania czynności weryfikacyjnych wymaganych przez Bank, tj. potwierdzenia tożsamości Klienta.
3. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, terminy i sposób pozostawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy określa Umowa.
4. Zawarcie z Bankiem Umowy poprzez Kanał Internetowy możliwe jest z Klientem, który:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) posiada numer PESEL,
 - 3) posiada ważny dokument tożsamości,

- 4) posiada stałe dochody osiągane z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzące z innych udokumentowanych źródeł akceptowanych przez Bank,
- 5) posiada urządzenie z dostępem do Internetu, na którym zainstalowana jest przeglądarka internetowa zapewniająca poprawne wyświetlanie Strony Banku i Sklepu Internetowego (Internet Explorer w wersji 11 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i Cookies). Dla przeglądarek Mozilla Firefox i Chrome zalecane jest korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania (zapewniona jest obsługa starszych wersji przeglądarek, do 3 wersji starszych) z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i Cookies, minimalna rozdzielczość ekranu 1024 x 768 pikseli), oraz oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie plików w formacie PDF. Dla przeglądarek Safari (IOS) zalecana jest aktualizacja do najnowszej wersji oprogramowania (wersja 10.0),
- 6) posiada konto poczty elektronicznej (adres e-mail), które wskaże we Wniosku,
- 7) zaakceptuje Regulamin,
- 8) oraz w zależności od wybranego Sposobu zawarcia umowy:
 - 8.1) dla Sposobu zawarcia umowy: Online:
 - a) posiada rachunek bankowy z dostępem do bankowości elektronicznej jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako:
 - jedyny posiadacz rachunku, lub
 - współposiadacz rachunku, przy czym przelew weryfikacyjny musi wskazywać Klienta, jako posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję przelewu,
 - b) dokona przelewu, w ciężar rachunku wskazanego w pkt 8.1a) powyżej, kwoty przekazywanej w celach weryfikacyjnych wedle jednej z dostępnych opcji: (i) szybki przelew za pośrednictwem serwisu Blue Media, (ii) zwykły przelew z rachunku bankowego spełniającego warunki zdefiniowane w punkcie 8.1a),
 - c) zaakceptuje Umowę przez złożenie oświadczenia woli na spersonalizowanej Stronie Banku,
 - 8.2) dla Sposobu zawarcia umowy: Kurier:
 - a) zaakceptuje Umowę przez złożenie oświadczenia woli na spersonalizowanej Stronie Banku,
 - b) zostanie poprawnie zidentyfikowany przez SmartKuriera,
 - c) odbierze, podpisze i przekaże 1 egzemplarz Umowy do Banku oraz deklarację ubezpieczeniową (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia),
 - 8.3) dla Sposobu zawarcia umowy: Click&Collect:
 - a) zostanie poprawnie zidentyfikowany przez Partnera,
 - b) odbierze, podpisze i przekaże 1 egzemplarz Umowy do Partnera oraz deklarację ubezpieczeniową (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia).

II. OPIS PROCESU SKŁADANIA WNIOSKU KREDYTOWEGO POPRZEZ SKLEP INTERNETOWY

§4

1. Klient składa Wniosek o kredyt poprzez Sklep Internetowy na Stronie Banku lub w Sklepie Internetowym.
2. Podczas procesu składania Wniosku niezbędny jest wybór towaru/ usługi, na który ma być przeznaczony kredyt w Sklepie Internetowym oraz podanie prawdziwych danych dotyczących Klienta.

§5

Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.

III. DECYZJA KREDYTOWA

§6

1. Klient otrzymuje informację o treści decyzji kredytowej w E-mail.
2. Na etapie oceny zdolności kredytowej Klienta, przeprowadzonej przez Bank, Klient może zostać poproszony o przedstawienie zaświadczenia o dochodach lub innej dokumentacji. W takim przypadku Klient otrzymuje instrukcje dotyczące dalszego postępowania w E-mail.
3. W przypadku pozytywnej decyzji kredytowej Klient otrzymuje E-mail z instrukcją postępowania w celu zawarcia Umowy zgodnie z wybranym Sposobem zawarcia Umowy:
 - a) dla Sposobu zawarcia Umowy: Online: E-mail zawiera Formularz Informacyjny, Szczególne Warunki Ubezpieczenia i Kartę Produktu (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia) oraz link do spersonalizowanej Strony Banku, na której Klient może pobrać Umowę kredytu i złożyć oświadczenie woli zawarcia Umowy oraz deklarację ubezpieczeniową (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia),
 - b) dla Sposobu zawarcia Umowy: Kurier: E-mail zawiera Formularz Informacyjny, Szczególne Warunki Ubezpieczenia i Kartę Produktu (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia) oraz link do spersonalizowanej Strony Banku, na której Klient może pobrać Umowę kredytu i złożyć oświadczenie woli zawarcia Umowy,
 - c) dla Sposobu zawarcia Umowy: Click&Collect: E-mail zawiera Kod oraz informację o konieczności udania się do Punktu Partnera Handlowego, w którym Klient otrzyma Formularz Informacyjny, Umowę i Deklarację ubezpieczeniową (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia) oraz będzie miał możliwość podpisania Umowy i deklaracji ubezpieczeniowej (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia) lub ustalenia z Partnerem innego sposobu dostarczenia towaru/ usługi oraz Umowy i Deklaracji ubezpieczeniowej (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia).
4. Bank umożliwia zawarcie Umowy kredytu przez okres wskazany w E-mail.

IV. AKCEPTACJA UMOWY KREDYTU

§7

1. Dla Sposobu zawarcia umowy: Online:

- 1) Podpisanie Umowy przez Klienta odbywa się poprzez dołączenie do Umowy indywidualnego numeru identyfikacyjnego (numeru Umowy) oraz danych identyfikujących Klienta podanych przez niego na etapie składania Wniosku o kredyt (imię i nazwisko, adres, nr PESEL, nr dokumentu tożsamości), a następnie potwierdzenie treści Umowy przez Klienta na spersonalizowanej Stronie Banku w sposób określony w niniejszym punkcie. Klient po zapoznaniu się z Umową i deklaracją ubezpieczeniową (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia) wprowadza nadany indywidualnie i dołączony do Umowy numer Umowy i następnie wybiera przycisk 'Potwierdzam' na spersonalizowanej dla danego Klienta Stronie Banku, na której umieszczona jest Umowa Kredytu wraz z danymi identyfikującymi Klienta, oraz – w przypadku wybrania przez Klienta ubezpieczenia - składa oświadczenie woli o objęciu go ochroną ubezpieczeniową (deklarację ubezpieczeniową) zgodnie z pakietem ubezpieczenia wybranym podczas wypełnienia Wniosku o kredyt.
- 2) w celu potwierdzenia tożsamości Klient dokonuje Przelewu weryfikacyjnego:
 - a) w przypadku wybrania opcji szybkiego przelewu międzybankowego wykonywanego za pośrednictwem serwisu Blue Media, Klient jest przekierowywany na stronę serwisu Blue Media gdzie po dokonaniu wyboru banku w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa § 3 ust. 4 pkt 8.1) a) Regulaminu), wykonuje Przelew weryfikacyjny na kwotę 1,00 zł na wskazany na stronie serwisu Blue Media rachunek bankowy na następujących zasadach:
 - jeżeli bank, w którym Klient posiada rachunek bankowy korzysta z usługi pay-by-link, dane przelewu (nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu) wprowadzane są automatycznie,
 - z tytułu wykonania szybkiego przelewu Klient może ponieść opłatę na rzecz banku prowadzącego jego rachunek zgodnie z obowiązującą go umową. Blue Media ani Bank nie pobierają opłat od Klienta z tytułu skorzystania z opcji szybkiego przelewu międzybankowego.
 - b) w przypadku wybrania opcji zwykły przelew z rachunku bankowego, Klient dokonuje z banku, w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa § 3 ust. 4 pkt 8.1) a) Regulaminu, Przelewu weryfikacyjnego na kwotę 1,00 zł na rachunek bankowy wskazany przez Bank w E-mail.
 - c) kwota przekazywana w celach weryfikacyjnych jest zwracana niezwłocznie na rachunek bankowy Klienta, z którego wykonano przelew. W tytule przelewu zwrotnego znajduje się dodatkowo wprowadzany automatycznie indywidualny identyfikator transakcji, o którym informacja przesyłana jest Klientowi na podany we Wniosku E-mail.
 - d) na podstawie danych zawartych w zwykłym przelewie z rachunku bankowego lub w szybkim przelewie międzybankowym oraz danych wpisanych przez Klienta we Wniosku, Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta.
- 3) Po pozytywnym potwierdzeniu tożsamości Klienta, Bank podpisuje Umowę poprzez dołączenie do Umowy danych identyfikujących Banku w postaci oświadczenia o zawarciu Umowy oraz przysłanie Umowy w E-mail z adresu e-mail: irata@bnpparibas.pl.

2. Dla Sposobu zawarcia umowy: Kurier:

- 1) Podpisanie Umowy przez Klienta odbywa się poprzez dołączenie do Umowy indywidualnego numeru identyfikacyjnego (numeru Umowy) oraz danych identyfikujących Klienta podanych przez niego na etapie składania Wniosku o kredyt (imię i nazwisko, adres, nr PESEL, nr dokumentu tożsamości), a następnie potwierdzenie treści Umowy przez Klienta na spersonalizowanej Stronie Banku w sposób określony w niniejszym punkcie. Klient po zapoznaniu się z Umową wprowadza nadany indywidualnie i dołączony do Umowy numer Umowy i następnie wybiera przycisk: 'Potwierdzam' na spersonalizowanej dla danego Klienta Stronie Banku, na której umieszczona jest Umowa Kredytu wraz z danymi identyfikacyjnymi Klienta.
 - 2) Bank podpisuje Umowę poprzez dołączenie do Umowy danych identyfikujących Banku w postaci oświadczenia o zawarciu Umowy oraz przysłanie Umowy w E-mail z adresu e-mail: irata@bnpparibas.pl.
 - 3) SmartKurier udaje się pod adres wskazany przez Klienta, prosi o okazanie dwóch różnych dokumentów tożsamości, następnie wypełnia Formularz Identyfikacji Klienta i potwierdza pozytywną weryfikację, po czym przekazuje Klientowi kopię Umowy wraz z Deklaracją ubezpieczeniową (w przypadku przystąpienia przez Klienta do ubezpieczenia) i prosi o podpis w wyznaczonych miejscach. Zawarcie Umowy kredytu w sposób opisany w ust. 2 następuje pod warunkiem pozytywnej potwierdzenia tożsamości Klienta przez Bank, o czym Klient zostanie poinformowany E-mailem.
3. Dla Sposobu zawarcia umowy: Click&Collect: Klient udaje się do Punktu Partnera Handlowego i po zapoznaniu się z Umową, Formularzem Informacyjnym, Szczególnymi Warunkami Ubezpieczenia i Kartą Produktu (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia) składa oświadczenie woli zawarcia Umowy z Bankiem poprzez podpisanie Umowy oraz Deklaracji ubezpieczeniowej (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia) w wyznaczonych miejscach i przekazanie pracownikowi Partnera.

V. POTWIERDZANIE TOŻSAMOŚCI

§8

1. Bank po otrzymaniu przelewu weryfikacyjnego (dla Sposobu zawarcia umowy: Online) lub po dostarczeniu dokumentów do Banku (dla Sposobu zawarcia umowy: Kurier), w przypadku konieczności przeprowadzenia przez Bank dodatkowej weryfikacji danych Klienta, podanych we Wniosku, Umowie lub zawartych w przelewie, może poprosić Klienta o przedstawienie dokumentów, o czym Klient zostanie poinformowany:
 - a) podczas rozmowy telefonicznej z Bankiem, lub
 - b) za pośrednictwem E-mail.
2. Klient może w szczególności zostać poproszony o przesłanie do Banku następujących dokumentów:
 - a) dokument tożsamości - czytelny skan (lub zdjęcie) obu stron dokumentu tożsamości,

- b) dokument dodatkowy potwierdzający adres zamieszkania/zameldowania Klienta zawierający imię, nazwisko oraz adres zamieszkania/zameldowania – czytelny skan (lub zdjęcie),
 - c) wyciąg z rachunku bankowego lub inny dokument poświadczający posiadanie/współposiadanie rachunku bankowego – czytelny skan (lub zdjęcie).
3. Klient przesyła dokumenty, o których mowa powyżej, poprzez odpowiedź na E-mail.
 4. W przypadku negatywnej weryfikacji tożsamości Klienta, Bank informuje o tym Klienta w E-mail.

VI. WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE- URUCHOMIENIE KREDYTU

§9

1. Po wejściu Umowy kredytu w życie nastąpi wypłata kredytu zgodnie z warunkami Umowy, o czym Klient zostanie poinformowany E-mailem.
2. Zawarcie Umowy kredytu w sposób opisany w §7 ust. 1 i 2 Regulaminu spełnia wymogi art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.) w zakresie warunków składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej zrównanej z formą pisemną, poprzez dołączenie odpowiednio danych identyfikujących Klienta i Banku. Dane identyfikujące Klienta stanowią łącznie dane identyfikujące Klienta podane przez niego na etapie składania Wniosku o kredyt (imię i nazwisko, adres, nr PESEL, nr dokumentu tożsamości) oraz indywidualny numer identyfikacyjny (numeru Umowy) dołączony do Umowy. Dane identyfikujące Banku stanowią łącznie dołączone do Umowy oświadczenia Banku o zawarciu Umowy oraz przysłanie Umowy w E-mail z adresu e-mail: irata@bnpparibas.pl.

VII. ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§10

1. Reklamacja może być złożona pisemnie drogą pocztową na adres Banku lub każdej jednostki Banku obsługującej klientów, telefonicznie pod numerem infolinii Banku 801 321 123 dla połączeń krajowych oraz +48 22 134 00 00 – dla połączeń krajowych i z zagranicy (opłata za połączenie wg cennika operatora) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem formularza reklamacyjnego znajdującego się na stronie <https://www.bnpparibas.pl/kontakt/formularz-reklamacji.asp> lub osobiście pisemnie lub ustnie do protokołu w każdej jednostce Banku obsługującej klientów.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 892 z późn.zm.) Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną Reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej reklamującemu wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.

3. Bank powiadomi reklamującego o sposobie rozpatrzenia Reklamacji pisemnie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek reklamującego.
4. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń reklamującego wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

§11

1. Zarówno do niniejszego Regulaminu, jak i w sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. Językiem stosowanym w relacjach z Bankiem jest język polski.
2. Sąd właściwy dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Regulaminu wnoszący pozew może ustalić na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1822 z późn. zm.), której tekst jest dostępny m.in. w serwisie internetowym Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl/>.
3. Właściwości sądu dotyczą przepisy art. 15 – 46 ww. kodeksu. Zasadą ogólną jest, iż powództwo przeciwko osobie prawnej (którą jest np. Organizator) wytacza się według miejsca jej siedziby, przy czym ww. kodeks zawiera także przepisy modyfikujące tę zasadę, np. w przypadku powództwa o zawarcie umowy, ustalenie jej treści, o zmianę umowy oraz o ustalenie istnienia umowy, o jej wykonanie, rozwiązanie lub unieważnienie, a także o odszkodowanie z powodu niewykonania umowy.
4. Właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
 - 1) w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich (adres strony internetowej podmiotu: <https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc> lub inna „zakładka” strony www.zbp.pl),
 - 2) w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie Ustawy o reklamacjach – jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: <https://rf.gov.pl/>).Można skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.
5. Można skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów przez sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/ lub w innej „zakładce” na stronie www.knf.gov.pl.
6. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumenci mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.
7. Konsument może wykorzystać platformę ODR (platformę internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów między konsumentami i przedsiębiorcami w ramach Unii Europejskiej pod adresem

<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>) w celu rozstrzygnięcia sporów w związku z zawartą internetowo/elektronicznie Umową. Platforma ODR umożliwia przekazywanie przez konsumenta skargi uprawnionemu podmiotowi (podmiotowi zajmującemu się pozasądowym rozwiązywaniem sporów).

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§12

Szczegółowe informacje na temat danych osobowych dostępne są w dokumencie „Polityka Prywatności i wykorzystywania plików cookies w Serwisie Internetowym BNP Paribas Bank Polska S.A.” udostępnione są w postaci elektronicznej i zamieszczone w Serwisie Internetowym Banku pod adresem internetowym <http://www.bnpparibas.pl/polityka-privatnosci.asp>.

IX. PRAWO ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU

§13

1. Z Zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, Kredytobiorca ma prawo odstąpienia od niniejszego Regulaminu bez podania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia wyrażenia przez Kredytobiorcę zgody na jego obowiązywanie. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Regulaminu, Kredytobiorca powinien poinformować Bank o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Kredytobiorca może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Regulaminu, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od Regulaminu wystarczy, aby Kredytobiorca wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Regulaminu przed upływem terminu do odstąpienia od Regulaminu.
2. W przypadku odstąpienia przez Kredytobiorcę od Regulaminu, niemożliwe będzie zawarcie Umowy kredytu, a Wniosek kredytowy Kredytobiorcy zostanie anulowany.
3. Usługa świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu (zawarcie Umowy kredytu) zostanie w pełni wykonana w dniu zawarcia Umowy kredytu, w związku z czym Kredytobiorca utraci prawo do odstąpienia od niniejszego Regulaminu po zawarciu Umowy kredytu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Treść Regulaminu w postaci elektronicznej jest zamieszczona w Serwisie Internetowym Banku pod adresem internetowym <https://www.bnpparibas.pl/klienci-indywidualni/kredyty/kredyt-ratalny-w-sklepach-internetowych>.
2. Bank i Kredytobiorca mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Regulaminu w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - 1) osobiście w oddziale Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub oddziału Banku,
 - 2) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 801 321 123 oraz +48 22 134 00 00 (opłata według cennika operatora),

- 3) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej Banku www.bnpparibas.pl,
- 4) adres e-mail: kontakt@bnpparibas.pl.

Załącznik 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od regulaminu)

- Adresat: BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Kasprzaka 10/16 01-211 Warszawa
- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od Regulaminu zawierania umów kredytu ratalnego poprzez sklep internetowy
- Data przystąpienia do Regulaminu:
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów):
- Adres konsumenta(-ów):
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

- Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.